

## המחלקה למופעים ואירועי תרבות

דוח מס' 28 לשנת 1999

### הביקורת המליצה:

1. על אגף ארגון ותקינה בשיתוף עם המחלקה להגדיר מחדש את צורכי כוח האדם של המחלקה וליצור התאמה בין התקינה והכפיפויות בתכנון לבין המצב בפועל.
2. יש לקבוע בהזמנות העבודה או במסמך נלווה את כל הפרטים הרלוונטיים להתקשרות עם האמן ולעגן אותם בכתב כחלק מהזמנת העבודה כדי שתנאי ההתקשרות יהיו כתובים בהירים ומוסכמים ע"י שני הצדדים.
3. על המחלקה להיערך זמן מספיק מראש בתכנון האירועים הידועים כדי להעביר את הזמנות העבודה לאישור הוועדות במועד ולמנוע מתן אישורים בדיעבד.
4. יש לבחון את כדאיות הוצאת מכרזי מסגרת בנושאים של השכרת ציוד הגברה, תאורה, וגנרטורים.
5. יש לבחון את אופן פרסום שמות עובדי המחלקה בתוכניות המופעים.
6. לנושא הטיפול בחלוקת פרסים עירוניים הומלץ:
  - א. להמשיך בעדכון של תקנוני הפרסים ולהתאים את תדירות חלוקת הפרסים לאפשרויות הכספיות של העירייה.
  - ב. להתאים את תקציב הטקסים לתקציב הפרסים כדי לאפשר קיום כל הטקסים בהתאם לפרסים האמורים להיות מחולקים. ניתן לעשות זאת ע"י ריכוז חלוקת מספר פרסים בטקס אחד או הקטנת עלויות עריכת הטקס.
  - ג. לבחון בשנית את מחירי החברה שזכתה במכרז מסגרת להדפסת ועריכת מסמכים.
7. באופן עקרוני, לא קיימת מניעה לאפשר לגורמים פרטיים הפקת אירוע יזום על ידם בשטח עירוני ציבורי, וכן ביצוע הפקות משותפות עם גורמים פרטיים.
  - א. יש לפרסם אחת לשנה (או בתדירות גבוהה יותר) באמצעי התקשורת פנייה לקבלת הצעות מיזמים להפקת אירועים בשטחים עירוניים ולהפקות משותפות.
  - ב. מינהל הכספים יקבע רשימת תעריפים פרוגרסיבית לתשלום עבור שימוש גורמים פרטיים בשטח עירוני לאירועים חד פעמיים.

8. הביקורת ממליצה להקים ועדה שתפקידה יהיה לאשר את התקשרויות המחלקה עם גורמים פרטיים. הוועדה תהיה מורכבת מנציג הגזברות, נציג המחלקה המשפטית, נציג חטיבת התפעול ונציג מחלקת מופעים. יש להגדיר את תפקיד וסמכויות הוועדה. כשבין היתר יקבע בתפקידי הוועדה כי:

- א. הוועדה תאשר את קיום האירוע, מהותו, והיקפו.
- ב. הוועדה תאשר את הגורם הפונה, ובמידה ויסורב תנמק סירובה בכתב.
- ג. הוועדה תקבע ותנמק האם השטח העירוני יימסר לשימוש הגורם הפרטי ללא תמורה, ואם יימסר בתמורה – מהי התמורה.
- ד. הוועדה תנחה את המחלקה ביצירת סטנדרטים קבועים בהתקשרויות הייחודיות ובסיכום בכתב, מראש בצורה מחייבת של כל הפרטים הרלוונטיים.
- ה. הוועדה תגבש קריטריונים לגבי היקף השתתפות העירייה בהוצאות האירועים המופקים ע"י גורם פרטי ובאירועים הנעשים בשיתוף עם גורם פרטי.
- ו. הוועדה תגבש קריטריונים לגבי כמות, היקף ומהות נותני החסות שיאושרו לגורם הפרטי לשותף בהפקה, ותקבע עקרונות לגבי מחויבות העירייה לחזור ולהפיק אירוע דומה עם אותו מפיק (מניעת בלעדיות).

9. לנושא קבלת חסויות ממליצה הביקורת כי מינהל הכספים ידאג לקבל מיועצי המס חוות דעת באם קבלת חסויות באופן ישיר אינה יוצרת בעיה מיסויית.

#### **ראש העירייה הודיע בדברי תשובתו:**

1. בהפקת אירועים ומופעים התחרות על משאבים והחסכון בעלויות לעירייה, מחייבים אותנו לנהוג בגמישות, בכפוף לכללי מינהל תקין, נקיין כפיים, ונראות ציבורית ברורה.
2. הגדרת צרכי כ"א של המחלקה והתאמה בין התקינה המוגדרת למצב בפועל – הנושא נבחן בעבודה כוללת המתבצעת במינהל החינוך. אגף ארגון ותקינה הונחה, לבצע שינויים ועדכונים שוטפים.
3. העסקת כ"א מסעיף תקציב אירועים – בוצעה בניגוד לנהלים. מינהל הכספים ינחה את מחלקת מופעים לעבוד עפ"י הכללים, לבל יישנו מקרים דומים בעתיד.
4. תיעוד בכתב של תנאי ההתקשרות המוסכמים על שני הצדדים – יגובש טופס הזמנה סטנדרטי, שיכיל את כל הפרטים הרלוונטיים להתקשרות באחריות מנהל אגף החשבות בתיאום עם השירות המשפטי ואגף ארגון ותקינה. העבודה תסתיים לא יאוחר מתחילת חודש מאי.

5. **אישור הזמנות עבודה בדיעבד** – המחלקה הונחתה להיערך בזמן ולהימנע מהגשת בקשות לאישור בדיעבד.
6. **הוצאת מכרזי מסגרת בנושאים של השכרת ציוד הגברה תאורה וגנרטורים** – מנהל אגף התרבות ומנהל אגף החשבות, הונחו לגבש הצעה, שתיתן מענה לנושא ההתקשרויות הייחודיות של המחלקה. ההצעה תוגש עד תאריך 15/4/2000.
7. **מתן אישור להפקת אירועים ע"י גורם פרטי והפקת אירועים בשיתוף** – יבוצעו בכפוף להמלצת הביקורת:
- א. תפורסם באמצעי התקשורת פנייה לקבלת הצעות מיזמים להפקת אירועים בשטחים עירוניים ולהפקות משותפות, כדי לשמור על הליך פומבי ושוויוני ומתן הזדמנות שווה.
- ב. כשהיוזמה לקיום אירוע, היא של העירייה, מחלקת מופעים תצא בפנייה פומבית (בעיתונות) לקבלת הצעות או תפנה ליזמים פוטנציאליים.
8. **קבלת חסויות** - בקבלת חסות לא קיימת בעיה מיסויית, כל עוד הפעילות אינה כורכת בחובת חלוקת רווחים. אגף החשבות הונחה להפיץ חוזר וליידע את כל הגורמים העירוניים כיצד ניתן לקבל חסויות.
9. הוקמה ועדה בראשות גזבר העירייה/מנהל אגף החשבות ובהשתתפות נציגי המחלקה המשפטית חטיבת התפעול ומח' מופעים. הועדה הונחתה, לאשר את התקשרויות המחלקה למופעים עם גורמים פרטיים עפ"י הקריטריונים שיגובשו בוועדה.
10. **פרסום שמות עובדי המחלקה שנטלו חלק בהכנת המופע בתוכנית המופעים** - מנהל אגף התרבות יקצר את הרשימה השמית בתוכנית המופעים.
11. **חלוקת פרסים** - נערכה בחינה כוללת של חלוקת פרסים עירוניים, בכדי להתאים את תדירות חלוקת הפרסים לאפשרויות הכספיות של העירייה, בכפוף לתקנון ולהתאים את תקציב הטקסים לתקציב הפרסים.

### **בבדיקת מעקב שנערכה בחודש אוקטובר 2000 עלה כי:**

1. המבנה הארגוני ותקינת המחלקה לא שונו ברישומי אגף ארגון ותקינה. אין התאמה בין המבנה הארגוני והתקינה בתכנון למצב בפועל.
- תפקיד ותקן מרכזת פרסים הועבר בפועל למחלקת אומנויות שהוקמה בתחילת שנת 2000, אך טרם תוקנה. במחלקה מועסקים עובדים שלא עפ"י התקינה: עוזרת מפקה ומזכירות שהתקשרות עימה נעשית על בסיס חוזה נותני שירותים, מפקה המועסקת בחוזה נותני שירות ועוזרת מנהל המחלקה לתיאום צילומים ופרסומים שאינה מופיעה בתקינת המחלקה. מ"מ מנהל המחלקה מסר

כי עדיין לא נעשו השינויים המבוקשים בתקינת המחלקה, אך כל מינהל החינוך והתרבות מצוי בתהליך של רה-ארגון שטרם הסתיים. במסגרת זו אמורה המחלקה להיות מטופלת. מנהלת אגף ארגון ותקינה מסרה כי יישום הרה-ארגון במינהל החינוך מותנה בהתנעת התהליך ע"י מנהלת המינהל. עם קבלת סדר עדיפויות ייקבעו לוחות הזמנים.

2. טרם גובש טופס הזמנה סטנדרטי שיכיל את כל הפרמטרים הרלוונטיים להתקשרות. מהחשבות נמסר כי בדעתם לתאם את הכנת הטופס עם אגף ארגון ותקינה. התקשרויות עם אמנים נעשים עדיין על סמך הזמנת עבודה בלבד. בהזמנת עבודה לא מופיע פירוט התחייבויות הצדדים. לעיתים קיימת התכתבות וסיכומים בעל פה.

3. לדברי מ"מ מנהל המחלקה, המחלקה מקפידה להיערך בדרך כלל זמן מספיק בכדי לקבל את אישור הוועדות הרלוונטיות והחשבות להזמנות העבודה. קיימת הנחיית מנכ"ל שלא לבצע הזמנות בדיעבד. הביקורת בדקה שני אירועים ומצאה כי באירוע "קסם של אגדה" שהתקיים בתאריכים 25-23/8/2000 הוצאו הזמנות העבודה בין התאריכים 20/7/2000 – 30/8/2000. באירוע "מצעד האהבה" שהתקיים בתאריך 10/11/2000 הוצאו הזמנות העבודה בין התאריכים 5/10/2000 – 29/10/2000.

4. בתאריך 25/5/2000 התקיים דיון בהשתתפות גורמי חשבות ומחלקת מופעים לגיבוש פתרון לאופן ביצוע ההתקשרויות החוזרות של המחלקה בנושא תאורה, הגברה וגנרטורים. הוחלט כי לגבי תאורת שטח דקורטיבית המחלקה תמשיך בפנייה לספקים מאירוע לאירוע. לגבי תאורת שטח קונבנציונלית – המחלקה תפנה לוועדת מכרזים לאישור רשימת ספקים. בתאריך 18/7/2000 הועברה לוועדת מכרזים רשימת ספקים בנושא תאורה והגברה לאישור הוועדה כמשתתפים פוטנציאליים במכרז זוטא. הרשימה אושרה והמחלקה פונה לספקים אלו לקבלת הצעות מחיר בכל אירוע. בנושא הגנרטורים המחלקה ממשיכה לפעול בשיטה הקודמת, כלומר פנייה בכל אירוע לספק עפ"י זמינות גנרטורים אצל הספק.

5. בתאריך 3/5/2000 פורסמה מודעה בעיתון ובה פנייה לעריכת אירועים בעיר ת"א והזמנת יזמים פרטיים להגיש הצעות. במקביל הוקמה ועדה בראשות מנהל אגף החשבות, נציגי השירות המשפטי, חשבות מינהל החינוך, המחלקה ונציגי חטיבת תפעול. לוועדה מובאים ע"י המחלקה הצעות שונות של יזמים להפקת אירועים פרטים בשיתוף חלקי של המחלקה. הוועדה מקבלת החלטות באשר לקיום האירועים. הוועדה התכנסה מספר פעמים על פני המחצית השנייה של שנת 2000. בעקבות הדיונים מוצא פרוטוקול ובו החלטות הוועדה. נמצא כי הוועדה אינה מגדירה את היקף ההשתתפות של העירייה ובכל המקרים שנידונו לא נידונה האפשרות לחייב את המפיק עבור שימוש בשטח עירוני. מ"מ מנהל המחלקה מסר כי הוא מעביר להחלטת הוועדה מקרים בהם יש למחלקה עניין באירוע ורצון לשותף פעולה. הצעות שעל פניהם לא נראות למחלקה אינן מועברות

לוועדה. בוועדה לא מוגבל המפיק הפרטי בנושא חסויות – כמות, מהות, איכות. בפרוטוקולים שנבדקו נמצא כי לא נכח בדיוני הוועדה נציג חטיבת תפעול.

6. מ"מ מנהל המחלקה מסר בדברי תגובתו כי בתוכנית האירועים צומצמה רשימת העובדים אשר נטלו חלק בהפקת האירוע. בבדיקה שנעשתה באוקטובר 2000 נמצא כי בתוכנית פסטיבל תל אביב – יפו הרשימה צומצמה בקטגוריה בה הוצגו מפיקי הפסטיבל, אך בקטגוריה שנוספה "ידידי הפסטיבל" הופיעה רשימת שאר עובדי המחלקה ושמות עובדי עירייה נוספים.

7. חלוקת פרסים עירוניים – הנושא העובר ממחלקת מופעים לטיפול המחלקה לאמנויות באגף (עדיין לא תוקנן פורמלית). צוות של חברי המועצה ממשיך לטפל בעדכון תקנוני הפרסים. עד כה, מתוך 17 תקנונים 3 תוקנו ועברו אישור של מועצת העיר, 6 תקנונים תוקנו ונמצאים בתהליך אישור של מועצת העיר. גם בשנת 2000 לא חולקו כל הפרסים שהיו אמורים להיות מחולקים עפ"י התדירות שנקבעה בתקנונים. הפרסים שחולקו בשנת 2000 הם פרס רוזנבלום, פרס הרב קוק, פרס סוקולוב. שיטת עריכת הטקסים לחלוקת הפרסים לא שונתה, אך נעשה צירוף של טקסים כשמדובר בפרסים מאותו תחום. החברה המספקת שירותי הדפסה ועריכה עפ"י מכרז עירוני, היא זו המבצעת עדיין את הדפסות התוכנית לטקסים, בעוד שניתן להשיג את אותם שירותי הדפסות בבתי דפוס אחרים במחירים נמוכים בהרבה, אך שלא במסגרת המכרז. עובדה זו נמסרה בעבר למנהל האגף לרכש ולוגיסטיקה.